

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

- **ASSOCIAZIONE REVEJO**, con sede legale in Bussoleno (TO) – Via Salina n. 15 – Codice Fiscale 96033040013, partita IVA 11958790013, di seguito “**Cliente**”;

affida a

- **FERRARA FAUSTO**, Dottore Commercialista iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo e Torino al n. 3710, con studio in Torino – Via Cernaia, 24 – Codice Fiscale FRRFST79E02D390E e Partita IVA 05121000656, di seguito “**Professionista**”, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli.

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il Professionista, col presente incarico, s’impegna ad adempiere agli obblighi di seguito previsti dal preventivo allegato al presente contratto sotto la lettera “A” per farne parte sostanziale e integrale.

Art. 2 - Durata

L’incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e s’intende conferito sino al 31 dicembre 2024, con tacito rinnovo annuale.

Ciascuna delle parti può escludere il tacito rinnovo annuale comunicando all’altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell’anno in corso.

Art. 3 - Compensi, spese e anticipazioni

L’onorario annuale per le prestazioni di cui al precedente Art. 2, è stabilito forfettariamente in Euro 2.400,00 (oltre all’IVA, al contributo previdenziale del 4% e dedotta la ritenuta d’acconto prevista per legge) che potrà essere liquidato con acconti periodici semestrali anticipati di Euro 1.200,00.

Per eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo tra le parti.

Al Professionista non verranno riconosciute altre spese di studio, oltre a quelle già inserite in contratto.

Art. 4 - Obblighi del professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Lo studio, nella persona del Professionista e dei collaboratori che cureranno la pratica, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che fossero dal Cliente comunicati, in virtù del presente contratto.

d) Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di conflitti di interesse fra il professionista e il Cliente.

Art. 5 - Obblighi del Cliente

a) Per un corretto e tempestivo servizio il cliente dovrà consegnare la documentazione contabile e fiscale necessaria alla gestione dell'attività, all'elaborazione delle scadenze fiscali e/o di quelle civilistiche.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito, in forma scritta.

d) Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento dei compensi dovrà avvenire entro 30 gg dalla data di ricezione dell'avviso di pagamento pro-forma con assegno bancario non trasferibile o bonifico bancario. Trascorsi 180 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista applicherà gli interessi di mora ed avrà facoltà

di risolvere il contratto comunicando al cliente con lettera raccomandata a/r o P.E.C. la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente contratto che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Art. 7 - Recesso

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso ha diritto al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere deve essere esercitato in modo da non creare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto (a mezzo raccomandata a/r o P.E.C.) con preavviso di almeno 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà tenuto al pagamento dovuto per l'opera già svolta.

Art. 8 - Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. ICOM002696, contratta con la Compagnia di Assicurazioni "AIG Europe S.A. Rappresentante Generale per l'Italia".

Art. 9 - Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 21/11/2007 n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli artt. 16 e seguenti ed adempie a tutti gli obblighi previsti dal citato decreto.

Art. 10 - Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che, con la sottoscrizione del presente, si dà apposito consenso affinché i dati forniti possano essere trattati, direttamente o anche attraverso terzi, per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria e in particolare per dare esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 11 - Richieste lavori extra – appuntamenti

Qualsiasi lavoro straordinario (situazione patrimoniale, revisione biennale, appuntamenti con il Collegio Sindacale o con gli incaricati del controllo legale dei conti, richiesta di budget e/o analisi aziendali, modifiche statutarie, documentazione fiscale, redazione contratti ecc.) dovrà essere richiesto con almeno 8 gg. di anticipo.

Il Professionista sarà disponibile tutti i giorni previo accordo telefonico; il Cliente dovrà rispettare gli orari di lavoro affinché la sua documentazione e la sua presenza venga considerata nei modi e nella maniera più consoni, al fine di adempiere nel modo più corretto il servizio e agevolare le programmazioni economiche.

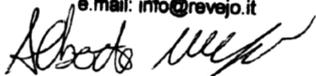
Art. 12 - Foro competente

Le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse con lo stesso, sarà di esclusiva competenza del Foro di Torino. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Torino, li 04/02/2024

Il Cliente
ASSOCIAZIONE REVEJO
Via Salina, 15 - 10053
Bussoleno (TO)
C.F. 96033040013
e.mail: info@revejo.it



Il Professionista
Fausto Ferrara

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti: Art. 2 - Durata, Art. 3 - Compensi, spese e anticipazioni, Art. 5 - Obblighi del Cliente, Art. 6 - Modalità di pagamento, Art. 7 - Recesso, Art. 12 - Foro competente.

Il Cliente

ASSOCIAZIONE REVEJO
Via Salina, 15 - 10053
Bussoleno (TO)
C.F. 96033040013
e.mail: info@revejo.it

